

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE HILLSBORO 1J
Reunión Virtual

Agenda de la junta de la Mesa Directiva
23 de junio de 2020
5:15 PM

Por favor, tenga en cuenta que debido a las preocupaciones actuales de salud pública relacionadas con COVID-19, esta reunión será una reunión virtual. Hay información adicional disponible sobre cómo acceder estas reuniones en www.hsd.k12.or.us. Los tiempos estimados que se indican a continuación para los temas específicos de la agenda están sujetos a cambios.

1. 5:15 PM - Sesión de trabajo

- A. Informe de los padres de PAC
Presentadora: Olga Acuña
Hora: 5:15 PM, 20 minutos
- B. Actualización sobre el liderazgo de equidad
Presentador: Mike Scott
Hora: 5:35 PM, 10 minutos
- C. Actualización sobre los oficiales de recurso escolar
Presentador: Mike Scott
Hora: 5:45 PM, 30 minutos
- D. Actualización sobre COVID-19
Presentadores: Mike Scott / Travis Reiman
Hora: 6:15 PM, 25 minutos
- E. Tiempo de diálogo
Hora: 6:35 PM, 15 minutos
- F. Receso de la Mesa Directiva
Hora de: 6:50 PM

2. 7:00 PM - Sesión ordinaria

- A. Llamado al orden y salutación a la bandera
Presentadora: Erika López
Hora: 7:00 PM, 5 minutos
- B. Reconocimiento / Presentación estudiantil
 - 1. Reconocimiento y apreciación - Representantes estudiantiles finalizando su término
-Danny Adzima, María Isabel Aguilar Alvarado y Andrew Goodwin (comentarios de la Mesa Directiva, miembros del personal y los miembros de la audiencia)
Presentadora: Erika López
Hora: 7:05 PM, 15 minutos

2. Nombrar los representantes estudiantiles de la Mesa Directiva y administrar el juramento al cargo

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo que la Mesa Directiva nombre a Mya Smith, Ilhaam Ikramullah y Devlin Knill como representantes estudiantiles de la Mesa Directiva para el año escolar 2020-21, y administrar el juramento al cargo.

Presentadora: Erika López

Hora: 7:20 PM, 5 minutos

C. Aprobación de la agenda

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo que la Mesa Directiva apruebe la agenda como está impresa.

Presentadora: Erika López

Hora: 7:25 PM, 5 minutos

D. Receso de la Mesa Directiva

Presentadora: Erika López

Hora: 7:30 PM

E. Convocar audiencia sobre el presupuesto

Presentadora: Erika López

Hora: 7:30 PM, 10 minutos

F. Concluir audiencia sobre el presupuesto, convocar nuevamente la junta de la Mesa Directiva

Hora: 7:40 PM

G. Tiempo de audiencia

Presentadora: Erika López

Hora: 7:40 PM, 5 minutos

H. Agenda por consentimiento

Los asuntos de la agenda por consentimiento se distribuyen con anticipación a los miembros de la Mesa Directiva para ser estudiados y se aprueban en una sola moción.

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo que la Mesa Directiva apruebe los asuntos de la agenda por consentimiento como está impresa.

Presentadora: Erika López

Hora: 7:45 PM, 5 minutos

1. Aprobar las minutas del 12 de mayo de 2020, junta de la Mesa Directiva/presupuesto

2. Aprobar las minutas del 26 de mayo de 2020, junta de la Mesa Directiva

3. Aprobar las minutas del 16 de junio de 2020, junta de la Mesa Directiva

4. Aprobar los asuntos rutinarios del personal

5. Aprobar las designaciones anuales de secretarios/oficiales

6. Aprobar el depósito anual

7. Política criminal anual

8. Aprobar las tarifas de reembolso por millaje

9. Costos de matrícula para estudiantes no residentes
- I. Informes y diálogos
1. Anunciar las vacantes del Comité de Presupuesto
presentadora: Michelle Morrison
Hora: 7:50 PM, 5 minutos
 2. Anunciar las vacantes del Comité Comunitario Asesor de Currículo
Presentador: Travis Reiman
Hora: 7:55 PM, 5 minutos
 3. Informe financiero (*ver informe escrito*)
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:00 PM, 5 minutos
- J. Asuntos de acción
1. Adoptar resoluciones para aprobar el presupuesto 2020-21, consignar el presupuesto de 2020-21 e imponer impuestos para el 2020-21 y categorizar la recaudación de impuestos.
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva adopte resoluciones para aprobar el presupuesto de 2020-21, consignar el presupuesto de 2020-21 e imponer impuestos para el 2020-21 y categorizar la recaudación de impuestos como se muestra en el paquete de la junta de la Mesa Directiva del 23 de junio de 2020.*
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:05 PM, 15 minutos
 2. Ajustar consignaciones
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva apruebe las consignaciones ajustadas para los fondos de ingresos generales y especiales enumeradas en el paquete de la junta de la Mesa Directiva del 23 de junio de 2020.*
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:20 PM, 5 minutos
 3. Aceptar regalos y donativos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva acepte la donación de North Plains PTO de \$15,000 a la Escuela Primaria North Plains que se utilizará para un nuevo tablero de letras.*
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:25 PM, 5 minutos
 4. Otorgar el contrato para la construcción de renovaciones interiores, mejoras en el plantel y gimnasios en la Escuela Primaria Ladd Acres, la Escuela Primaria McKinney y la Escuela Primaria Jackson.
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva otorgue el contrato para la construcción de renovaciones interiores, mejoras en el plantel y gimnasios en la Escuela Primaria Ladd Acres, la Escuela Primaria McKinney y la Escuela Primaria Jackson.*

Presentador: Adam Stewart

Hora: 8:30 PM, 5 minutos

5. Aprobar la extensión del contrato del superintendente

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Hillsboro apruebe el contrato individual con el superintendente, en vigencia desde el 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2023.*

Presentadora: Erika López

Hora: 8:35 PM, 5 minutos

6. Aprobar las fechas de las juntas de la Mesa Directiva para el 2020-21

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva apruebe las fechas de las juntas de la Mesa Directiva para el 2020-21.*

Presentador: Mike Scott

Hora: 8:40 PM, 5 minutos

7. Elegir al presidente y vicepresidente de la Mesa Directiva

Presentadora: Erika López

Hora: 8:45 PM, 5 minutos

K. Políticas - Primera lectura

Las políticas que están programadas para su primera lectura se incluyen en el paquete de la junta de la Mesa Directiva. Los miembros del personal no presentarán formalmente las políticas para su primera lectura, a menos que la Mesa Directiva solicite información que no esté ya incluida en el paquete de la junta de la Mesa Directiva. Si no se reciben comentarios o preguntas públicas con relación a estas políticas durante el periodo de revisión, estas serán colocadas en la agenda por consentimiento para ser aprobadas durante la próxima sesión ordinaria.

Presentador: Mike Scott

Hora: 8:50 PM, 5 minutos

1. A/B: Gobernanza y funcionamiento de la Mesa Directiva

- a. BBAA: Autoridad y responsabilidad de los miembros individuales de la Mesa Directiva

Presentador: Mike Scott

- b. BDC: Sesiones ejecutivas

Presentador: Mike Scott

- c. BDDG: Minutas de la junta de la Mesa Directiva

Presentador: Mike Scott

2. D: Administración fiscal

- a. DFAA: Políticas de inversión - Fondos de capital para proyectos

Presentadora: Michelle Morrison

3. G: Personal

- a. GBA: Igualdad de oportunidades en el empleo

Presentadora: Kona Lew-Williams

- b. GBL: Archivos del personal

Presentadora: Kona Lew-Williams

- c. GCA: Requisitos para licencias
Presentadora: Kona Lew-Williams
- d. GCAB: Dispositivos electrónicos personales y redes sociales - personal**
Presentadora: Kona Lew-Williams

- 4. I: Instrucción
 - a. ICC: Voluntarios
- 5. J: Estudiantes
 - a. JHH: Prevención del suicidio estudiantil
Presentador: Travis Reiman

L. Informes HCU / HEA
Hora: 8:55 PM, 10 minutos

M. Tiempo de diálogo
Hora: 9:05 PM, 10 minutos

- 1. Tiempo de los representantes estudiantiles
- 2. Tiempo del superintendente
- 3. Tiempo de la Mesa Directiva

N. Cierre de la sesión ordinaria
Hora: 9:15 PM

3. Próximas juntas de la Mesa Directiva:
- 5 de agosto de 2020 - Sesión de trabajo de día completo / Retiro (tentativo)
 - 8 de septiembre de 2020 - Sesión de trabajo (tentativo)

El paquete completo de la junta de la Mesa Directiva se puede obtener en el siguiente enlace:
<https://www.hsd.k12.or.us/board>.

Si necesita servicios de interpretación al español para esta junta, favor de comunicarse con la oficina del Distrito a: hsdtranslators@hsd.k12.or.us o 503-844-1500 extensión 2750, al menos 48 horas antes de la junta.