

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE HILLSBORO 1J
Centro Administrativo, 3083 NE 49th Place, Hillsboro, OR 97124

Agenda de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 21 de junio de 2022
4:30 PM

Por favor, tenga en cuenta que el horario estimado que se indica en cada tema específico de la agenda está sujeto a cambios. Si los miembros de la audiencia desean estar presentes durante algún tema específico de la agenda, se les sugiere que lleguen por lo menos 15 minutos antes de la hora estimada.

1. **4:30 PM - Sesión de trabajo**

- A. Llamado al orden
Presentador: Mark Watson
Hora: 4:30 PM
- B. Entrevista a los candidatos para la vacante del puesto 7
Hora: 4:30 PM
 - 1. Introducción
Presentador: Mark Watson
Hora: 4:30 PM, 10 minutos
 - 2. Chris Adzima
Hora: 4:40 PM, 30 minutos
 - 3. Patrick Maguire
Hora: 5:10 PM, 30 minutos
 - 4. Kelly McLain
Hora: 5:40 PM, 30 minutos
 - 5. Michael Smith
Hora: 6:10 PM, 5 minutos
- C. Tiempo de diálogo de la Mesa Directiva
Presentador: Mark Watson
Hora: 6:15 PM, 10 minutos
- D. Receso de la reunión de la Mesa Directiva
Presentador: Mark Watson
Hora: 6:45 PM

2. **7:00 PM - Sesión ordinaria**

- A. Llamado al orden y salutación a la bandera
Presentador: Mark Watson
Hora: 7:00 PM, 5 minutos
- B. Reconocimiento del terreno
Presentador: Mark Watson
Hora: 7:05 PM, 5 minutos
- C. Reconocimientos
Presentadores: Mark Watson / Mike Scott
Hora: 7:10 PM, 15 minutos
 - 1. Representantes estudiantiles salientes
- D. Juramento del cargo
 - 1. Aceptar las recomendaciones, nombrar a los representantes estudiantiles de la Mesa Directiva y administrar el juramento del cargo
Presentador: Mark Watson
Hora: 7:25 PM, 10 minutos

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva acepte la*

recomendación del comité de entrevistas, y nombre a V. Godoy, Ivette Alonso García y Cailey McGuire para servir como representantes estudiantiles de la Mesa Directiva para el año escolar 2022-23, y administre el juramento del cargo.

2. Nombrar el nuevo miembro de la Mesa Directiva

Presentador: Mark Watson

Hora: 7:35 PM, 5 minutos

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo nombrar a _____ para cubrir la vacante del puesto 7 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Hillsboro hasta el final del periodo que termina el 30 de junio de 2023.

3. Administrar el juramento del cargo

Presentador: Mark Watson

Hora: 7:40 PM, 5 minutos

EJEMPLO DE JURAMENTO: Yo, _____, juro solemnemente que apoyaré la Constitución de Estados Unidos, la Constitución del Estado de Oregón y las leyes derivadas de la misma, así como las políticas del Distrito Escolar de Hillsboro 1J. Durante mi periodo de servicio, cumpliré fiel e imparcialmente con los deberes de la oficina como miembro de la Mesa Directiva lo mejor que pueda, {así que ayúdame Dios *opcional}.

- E. Aprobación de la agenda

Presentador: Mark Watson

Hora: 7:45 PM, 5 minutos

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo que la Mesa Directiva apruebe la agenda tal como está impresa.

- F. Tiempo de audiencia

Presentador: Mark Watson

Hora: 7:50 PM, 5 minutos

- G. Agenda por consentimiento

Los asuntos de la agenda por consentimiento se distribuyen con anticipación a los miembros de la Mesa Directiva para ser estudiados y se aprueban en una sola moción.

Presentador: Mark Watson

Hora: 7:55 PM, 5 minutos

EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: Propongo que la Mesa Directiva apruebe la agenda por consentimiento tal como está impresa.

1. Aprobar las minutas de la reunión de la Mesa Directiva del 24 de mayo de 2022

2. Aprobar los asuntos rutinarios del personal

3. Aprobar las políticas

a. D - Administración fiscal

- 1) DJ: Compras del distrito

Presentadora: Michelle Morrison

- 2) DJ-AR: Compras del distrito

Presentadora: Michelle Morrison

- 3) DLC: Reembolso de gastos

Presentadora: Michelle Morrison

b. G -Personal

- 1) GBC-AR: Ética del personal

Presentadora: Michelle Morrison

4. Aprobar las designaciones anuales de los secretarios / oficiales

5. Aprobar las designaciones anuales de los depositarios, auditores, asesores legales, periódico y agentes

6. Aprobar los límites de cobertura de la póliza de delitos

7. Establecer la tarifa de reembolso de millas para el año 2022-23
 8. Tarifa de matrícula para estudiantes no residentes
 9. Aprobar las fechas de las reuniones de la Mesa Directiva para el año 2022-23
 10. Aceptar regalos y donaciones
- H. Informes y diálogo
1. Informe anual de Hillsboro Schools Foundation
Presentador: Aron Carleson
Hora: 8:00 PM, 10 minutos
 2. Primera lectura - Adopción de materiales de salud de los grados K-6
Presentadores: Travis Reiman / Becky Kingsmith / Arcema Tovar
Hora: 8:10 PM, 20 minutos
 3. Informe financiero
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:30 PM, 5 minutos
 4. Anunciar las vacantes del Comité de Presupuesto
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:35 PM, 5 minutos
 5. Anunciar las vacantes del Comité Comunitario Asesor de Currículo
Presentador: Travis Reiman
Hora: 8:40 PM, 5 minutos
- I. Asuntos de acción
1. Ajustar las asignaciones
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 8:45 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva apruebe las asignaciones ajustadas para los fondos de ingresos generales y especiales indicadas en el paquete de la Mesa Directiva de la reunión del 21 de junio de 2022.*
 2. Revisar y aprobar la evaluación de desempeño del superintendente
Presentador: Mark Watson
Hora: 8:50 PM, 10 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva felicite al superintendente por su liderazgo en el Distrito Escolar de Hillsboro y pido que la carta de evaluación sea colocada en su expediente personal.*
 3. Aprobar el contrato del superintendente
Presentador: Mark Watson
Hora: 9:00 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Hillsboro apruebe el contrato individual con el superintendente, con vigencia del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2025.*
 4. Reconocer regalos y donaciones
Presentadora: Michelle Morrison
Hora: 9:05 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva reconozca la donación de \$X,XXX de parte de XXX a XXX para XXX.*
 5. Adjudicación del contrato al distribuidor de alimentos y suministros
Presentadores: Casey Waletich / Michelle Morrison
Hora: 9:10 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva adjudique el contrato para la distribución general de suministros y materiales a Sysco Portland para el año escolar 2022-23 y hasta por cuatro (4) renovaciones anuales.*

6. Elección del presidente y vicepresidente de la Mesa Directiva
 Presentador: Mark Watson
 Hora: 9:15 PM, 5 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN:
-Nomino a _____ para el puesto de presidente/vicepresidente de la Mesa Directiva.
-Propongo cerrar las nominaciones para presidente/vicepresidente de la Mesa Directiva.
-Propongo que la Mesa Directiva elija a _____ para el puesto de presidente/vicepresidente de la Mesa Directiva.
7. Aprobar las políticas {MARCADOR DE POSICIÓN}
 Presentador: Mark Watson
 Hora: 9:20 PM, 5 minutos
- J. Receso de la Mesa Directiva; convocar la reunión del Comité de Presupuesto
 Presentador: Mark Watson
 Hora: 9:25 PM
- K. Celebrar la audiencia de presupuesto
 Presentadores: Mark Watson / Michelle Morrison
 Hora: 9:25 PM, 10 minutos
EJEMPLO DE UNA MOCIÓN: *Propongo que la Mesa Directiva adopte las resoluciones para adoptar el presupuesto del año 2022-23, asigne el presupuesto 2022-23 e imponga los impuestos y categorice el gravamen para el año 2022-23, tal como se muestra en el paquete de la reunión de la Mesa Directiva del 21 de junio de 2022.*
- L. Cierre de la audiencia de presupuesto, reanudar la reunión de la Mesa Directiva
 Presentador: Mark Watson
 Hora: 9:35 PM
- M. Informes HCU / HEA
 Hora: 9:35 PM, 10 minutos
- N. Tiempo de diálogo
 Hora: 9:45 PM, 15 minutos
1. Tiempo de los representantes estudiantiles
 2. Tiempo del superintendente
 3. Tiempo de la Mesa Directiva
- O. Cierre de la sesión ordinaria
 Presentador: Presidente de la Mesa Directiva
 Hora: 10:00 PM
- P. Próximas reuniones de la Mesa Directiva
 - 2 de agosto de 2022, repliegue de día completo (tentativo)
 - 13 de septiembre de 2022, sesión de trabajo (tentativo)

El paquete completo de la reunión de la Mesa Directiva se puede descargar del sitio web del Distrito en: <https://www.hsd.k12.or.us/board>.

Si necesita servicios de interpretación al español para esta reunión, favor de comunicarse con la oficina del Distrito a través de languagelaisons@hsd.k12.or.us o llamando al 503-844-6117, por lo menos 48 horas antes de la reunión.